

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и осуществления  
образовательной деятельности  
по программам высшего образования –  
программам бакалавриата, специалитета,  
магистратуры  
в НИУ «БелГУ»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в НИУ «БелГУ» (далее – Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185, Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455, Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 №124 и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и подлежит применению всеми образовательными структурными подразделениями Университета, в том числе филиалом.

1.4. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) ученым советом НИУ «БелГУ».

1.5. Если законодательством Российской Федерации, Уставом Университета установлены иные правила (нормы) о порядке обучения, то до внесения в установленном порядке изменений в настоящее Положение применяются правила (нормы) законодательства Российской Федерации, Устава Университета.

1.6. Настоящее Положение, а также все изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте НИУ «БелГУ» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.7. С даты вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о порядке обучения, перевода, отчисления, восстановления и предоставления отпусков обучающимся в НИУ «БелГУ», утвержденное ученым советом университета 25.04.2016, протокол № 10.

## 2. Обучение в НИУ «БелГУ»

2.1. В НИУ «БелГУ» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными стандартами, самостоятельно установленными НИУ «БелГУ» (далее – образовательные стандарты). Высшее образование в НИУ «БелГУ» может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой (в полном объеме или частично) на основании решения ученого совета НИУ «БелГУ» в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

2.2. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя периоды каникул, в том числе период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

2.3. Лица, зачисленные в Университет для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Университета, принятому на основании заявления обучающегося.

2.4. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.5. НИУ «БелГУ» вправе реализовывать программы:

- по направлению подготовки (специальности) одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
- по направлению подготовки (специальности) соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

2.6. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.7. Формы обучения в НИУ «БелГУ», а также сочетание различных форм обучения, устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами и/или образовательными стандартами, самостоятельно разработанными и утвержденными НИУ «БелГУ».

2.8. НИУ «БелГУ» обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Университетом (в случае установления таких компетенций);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.9. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе обеспечивается:

- реализация дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся (далее – промежуточная аттестация);
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах (устанавливаемых образовательной программой).

2.11. Контактная работа с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.12. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация и итоговая (государственная итоговая) аттестация (далее – ГИА) обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы.

2.13. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- курсовое проектирование (выполнение обучающимися курсовых работ и (или) курсовых проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), под руководством педагогических работников Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях.

2.14. Руководство практиками (учебными, производственными, преддипломными и иными, установленными образовательной программой) осуществляется педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях.

2.15. Университет имеет право самостоятельно проводить другие виды контактной работы, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях.

2.16. Объем контактной работы определяется образовательной программой.

2.17. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

2.18. При реализации образовательной программы обучающемуся предоставляется возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), ежегодно утверждаемых ученым советом НИУ «БелГУ». Избранные (по заявлению) обучающимся факультативные и элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения и сведения об освоении факультативных дисциплин (по согласованию с выпускником) вносятся в приложение к диплому. Порядок выбора факультативных и элективных дисциплин (модулей) определяется локальным нормативным актом Университета, регламентирующим освоение факультативных и элективных дисциплин.

2.19. Обучающиеся НИУ «БелГУ» обязаны:

2.19.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к учебным занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.19.2. Посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.19.3. Выполнять требования Устава НИУ «БелГУ», Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.19.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.19.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников НИУ «БелГУ», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.19.6. Бережно относиться к имуществу Университета.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг (при его наличии).

2.20. За неисполнение или нарушение Устава НИУ «БелГУ», Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения.

2.21. При отсутствии на занятиях по уважительным причинам обучающийся обязан в 1 день неявки проинформировать об этом любым доступным способом куратора и старосту своей академической группы. Куратор или староста устно доводят информацию до сведения директора института (филиала), декана факультета или его заместителя по учебной / учебной и методической работе.

2.22. В течение 3 учебных дней со дня явки в Университет обучающийся обязан представить в дирекцию института (филиала)/деканат факультета документы, подтверждающие уважительные причины пропусков занятий. За несвоевременное представление документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях, обучающийся может быть подвергнут дисциплинарному взысканию в установленном настоящим Положением порядке.

2.23. Освоение образовательной программы обучающимися, в том числе отдельной ее части или всего объема дисциплины (модуля), учебного предмета, курса образовательной программы, прохождение практики сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определяемых учебным планом.

2.24. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2.25. Текущий контроль, осуществляется путем выполнения обучающимися всех видов занятий семинарского типа и может осуществляться на основе балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения дисциплины (модуля). Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам

(модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

2.26. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, включая порядок установления сроков и периодичность прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом НИУ «БелГУ».

2.27. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана текущего курса, переводятся на следующий курс распоряжением директора института (филиала), декана факультета, не входящего в состав института. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно и допускаются к учебным занятиям распорядительным актом директора института (филиала), декана факультета, не входящего в состав института.

2.28. Копия распорядительного акта директора института (филиала), декана факультета, не входящего в состав института, о переводе обучающегося на следующий курс, в том числе об условном переводе и допуске к занятиям, передаются в структурное подразделение НИУ «БелГУ» по работе со студенческим контингентом в течение трех рабочих дней.

2.29. Обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.30. С целью выявления готовности обучающихся 1 курса к изучению учебных дисциплин (модулей) по образовательным программам и адаптации к специфике подготовки, в университете проводится тестирование. По итогам тестирования обучающимся может быть рекомендовано компенсирующее обучение.

2.31. Обучающиеся, изъявившие желание пройти курс компенсирующего обучения, подают заявление на имя ректора в дирекцию института (филиала), деканат факультета и после выхода приказа о зачислении на компенсирующее обучение приступают к обучению. Компенсирующее обучение осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

2.32. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в НИУ «БелГУ» в качестве экстернов для прохождения

промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.33. После зачисления экстерна в срок, установленный Университетом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Порядок и условия зачисления экстернов в НИУ «БелГУ» (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной аттестации и ГИА) регламентируются соответствующим локальным нормативным актом НИУ «БелГУ».

2.34. Обучающиеся Университета имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), обеспечивающему освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование, и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по ИУП, в порядке, установленном локальным нормативным актом НИУ «БелГУ».

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Университетом на основании его личного заявления.

Основания и порядок перехода на обучение ИУП, порядок его реализации регламентируются соответствующим локальным нормативным актом НИУ «БелГУ».

2.35. Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или ИУП по соответствующей образовательной программе высшего образования, приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) допускается к ГИА, по результатам которой государственной экзаменационной комиссией решается вопрос о присвоении ему квалификации по специальности (направлению подготовки) и выдаче документа об образовании и о квалификации.

2.36. Лицам, претендующим на получение диплома с отличием, предоставляется возможность пересдать экзамены и/или дифференцированные зачеты на повышенную оценку, но суммарно не более чем по 2 элементам образовательной программы: дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам (проектам), научно-исследовательской работе (семинару) и т.д.

2.37. Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:



- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому. Зачеты в процентный подсчет не входят, за исключением дифференцированных зачетов. При этом, за весь период обучения не должно быть оценок «удовлетворительно».

Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому по согласованию с выпускником.

Порядок и процедура пересдачи аттестационных испытаний на повышенную оценку регламентируется соответствующим локальным нормативным актом НИУ «БелГУ».

2.38. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации. Приказ о выдаче документа об образовании и о квалификации издается на следующий день после принятия государственной экзаменационной комиссией (экзаменационной комиссией) решения о присвоении выпускнику квалификации по специальности (направлению подготовки).

2.39. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, смерть близкого родственника (родители, дети, родные братья и сестры, супруг/супруга, бабушка, дедушка), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в НИУ «БелГУ» документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

2.40. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из НИУ «БелГУ» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана с выдачей справки о периоде обучения установленного образца.

2.41. Обучающийся, отчисленный из НИУ «БелГУ» в связи с неявкой на ГИА по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», может быть восстановлен для повторного прохождения итогового испытания в порядке, предусмотренном разделом 8

настоящего Положения на период времени, необходимый для ее подготовки, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

2.42. Обучающийся, не прошедший ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА обучающийся, отчисленный из НИУ «БелГУ» в связи с неявкой на ГИА по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», по его заявлению восстанавливается в Университет в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения, на период времени, необходимый для ее подготовки, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

2.43. Порядок и сроки прохождения итоговых аттестационных испытаний регламентированы соответствующим локальным нормативным актом НИУ «БелГУ».

2.44. Обучающимся по образовательным программам высшего образования после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования. В приказе об отчислении указывается дата, с которой обучающийся будет отчислен. Документ об образовании и о квалификации выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком.

2.45. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в НИУ «БелГУ», выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Университете, выбывшему до окончания обучения из НИУ «БелГУ», а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

### 3. Организация образовательного процесса по образовательным программам высшего образования

3.1. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее периоды обучения) и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

В рамках каждого курса выделяется 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр). Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

3.2. Учебный год для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября. Для обучающихся 1 курса заочной формы обучения начинается 1 октября. Срок начала учебного года при необходимости может быть перенесен не более чем на 2 месяца.

Учебный год заканчивается в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком соответствующих образовательных программ.

3.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

3.4. Учебный план является составной частью образовательной программы, разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается ученым советом НИУ «БелГУ» и утверждается ректором (иным уполномоченным должностным лицом).

3.5. При разработке учебного плана должны соблюдаться следующие требования:

3.5.1. Зачетная единица (далее – з.е.) эквивалентна 36 академическим часам или 27 астрономическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут). Установленная величина з.е. является единой в рамках учебного плана. Трудоемкость практики составляет 1,5 з.е. в неделю.

3.5.2. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в з.е. характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по ИУП, в том числе ускоренному обучению, определяется образовательным стандартом и должен составлять целое число з.е.

3.5.3. Годовой объем образовательной программы (учебного плана) вне зависимости от формы обучения, применении образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по ИУП устанавливается образовательным стандартом. Если величина годового объема образовательной программы не установлена образовательным стандартом, она должна составлять не более 70 з.е. (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули). При обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

3.5.4. Максимальный объем контактной и самостоятельной работы обучающегося устанавливается образовательной программой и не может превышать 60 академических часов в неделю (кроме обучающихся по ИУП).

3.5.5. Максимальный объем контактной работы обучающихся устанавливается образовательной программой и не может превышать 48 академических часов

неделю по очной форме обучения (не включая дисциплины по физической культуре и спорту и элективных дисциплин по физической культуре и спорту).

3.5.6. При реализации образовательной программы по очно-заочной и заочной формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по ИУП годовой объем программы может быть увеличен до 75 з.е. (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей) и практик), и может различаться для каждого учебного года.

3.5.7. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

3.5.8. Общее количество экзаменов в учебном году не может превышать 10. Общее количество зачетов не может превышать 26. При этом по семестрам учебные дисциплины (модули), предметы, должны быть равномерно распределены.

3.6. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.7. Календарный учебный график является составной частью образовательной программы, который составляется дирекцией института (филиала), деканатом факультета на основе учебного плана на каждый учебный год (курс) и утверждается ректором (иным уполномоченным должностным лицом). В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.8. Расписание учебных занятий является нормативным документом и обязательно для выполнения всеми участниками образовательного процесса. Расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, формируется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком институтом (филиалом), факультетом на соответствующий период обучения (курс, семестр), и подписывается директором института (филиала), деканом факультета, представляется на экспертизу в структурное подразделение Университета, осуществляющее организацию и контроль

учебного процесса, за 14 дней до предполагаемой даты утверждения, после чего утверждается ректором (иным уполномоченным должностным лицом).

Расписание учебных занятий размещается за 10 рабочих дней до начала периода обучения на электронном ресурсе автоматизированной системы «ИнфоБелГУ: Учебный процесс».

3.9. При составлении расписаний учебных занятий институт (филиал), факультет обязан исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом предусматривается перерыв между учебными занятиями не менее 10 минут.

3.10. Институты (филиалы), факультеты формируют учебные группы численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности (направлению подготовки), назначают старост учебных групп.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки (специальностям).

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки, за исключением учебных групп медицинского профиля и иностранных языков, численность которых не должна превышать 12-14 человек. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы, при этом издается соответствующее распоряжение по институту (филиалу) факультету.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.11. Обучающимся в первый день учебных занятий институтом (филиалом), факультетом выдается студенческий билет.

3.12. Зачетная книжка выдается обучающимся только на период промежуточной аттестации для сдачи академических задолженностей в установленные сроки, и подлежит сдаче в дирекцию (деканат) в последний день промежуточной аттестации или ликвидации академических задолженностей.

3.13. В случае утери студенческого билета (пропуска) и/или зачетной книжки по заявлению обучающегося выдается дубликат указанных документов с возмещением материального ущерба обучающимся (иным виновным лицом).

## 4. Обучение по индивидуальному графику

4.1. Обучающемуся очной формы обучения может быть предоставлено право обучения по индивидуальному графику (свободное посещение учебных занятий). Данное право не распространяется на специальности медицинского профиля очной формы обучения.

4.2. Право обучения по индивидуальному графику предоставляется обучающимся:

4.2.1. Воспитывающим детей в возрасте до 3 лет.

4.2.2. По медицинским показаниям обучающихся или при осуществлении ухода за родителями-инвалидами I и II группы, ухода за детьми-инвалидами I и II группы.

4.2.3. Бакалаврам и специалистам третьего и последующих курсов, магистрантам всех курсов, при условии трудоустройства для приобретения опыта практической профессиональной деятельности по избранной специальности (направлению подготовки), и своевременного (в установленные календарным учебным графиком сроки) прохождения промежуточной аттестации в течение предшествующих семестров со средним баллом не ниже 4,0.

4.2.4. При направлении в адрес Университета мотивированного ходатайства от государственных, спортивных, общественных и культурно-творческих организаций.

4.3. Процедура оформления и реализации обучения по индивидуальному графику обучающимися регламентируется локальным нормативным актом НИУ «БелГУ».

4.4. Предоставление обучающемуся права на обучение по индивидуальному графику оформляется на каждый семестр, и отражается в журнале группы.

4.5. Обучение по индивидуальному графику не отменяет для обучающегося обязанностей выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

## 5. Переводы обучающихся

5.1. Переводы обучающихся из другой образовательной организации в НИУ «БелГУ» осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации (далее – исходная организация), для продолжения обучения в НИУ «БелГУ», на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, допускается при условиях:

- наличия вакантных мест;

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, если обучение по соответствующей

образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, или образовательным стандартом, с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

5.1.2. Перевод обучающихся из исходной организации, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

5.1.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.1.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу специалитета;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.1.5. Перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по специальностям и направлениям подготовки: компьютерные и информационные науки, информатика и вычислительная техника, науки о Земле, техносферная безопасность и природообустройство, прикладная геология и горное дело, социология и социальная работа, политические науки и регионоведение, средства массовой информации и информационно-библиотечное дело, языкознание и литературоведение, философия, этика и религиоведение, культуроведение и социальные проекты и перевод обучающихся на платной основе по всем формам и уровням высшего образования осуществляется в течение всего учебного года. Перевод для продолжения освоения образовательной программы на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по другим специальностям и направлениям

подготовки осуществляется 2 раза в год в период с 19 сентября по 1 ноября и с 19 марта по 1 апреля.

Перевод обучающихся на платной основе по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц по всем формам обучения и уровням высшего образования осуществляется в течение всего учебного года.

Прием документов от обучающихся возможен в течение всего учебного года (за исключением летнего периода с 1 июля по 25 августа).

5.1.6. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора. В заявлении обучающегося о переводе в НИУ «БелГУ» указываются:

- полное наименование и адрес образовательной организации, в которой он обучался;
- наименование направления подготовки (специальности) в соответствии с образовательным стандартом и уровень образования, на основании которого обучающийся поступил в исходную организацию для освоения соответствующей образовательной программы, курс обучения, на котором обучался в исходной организации;
- наименование направления (специальности), уровень образования, курс обучения, форма и основа обучения в НИУ «БелГУ», на которые претендует заявитель;
- подтверждение заявителем факта ознакомления с настоящим Положением, локальным нормативным актом НИУ «БелГУ», регламентирующим работу аттестационных и апелляционных комиссий, локальным нормативным актом НИУ «БелГУ», регламентирующим организацию обучения по индивидуальным учебным планам.

В заявлении о переводе обучающийся подтверждает личной подписью факт, что обучение по соответствующей образовательной программе не является для него получением второго или последующего соответствующего образования.

5.1.7. К заявлению о переводе прилагается справка о периоде обучения в исходной организации и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося), заявление подается в дирекцию института (филиала), деканат факультета и подлежит регистрации в установленном порядке в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота Университета.

5.1.8. На основании заявления о переводе и справки о периоде обучения в исходной организации аттестационная комиссия института (филиала) факультета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в Университет:

- оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением;
- определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае



перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальным нормативным актом, регламентирующим работу аттестационных и апелляционных комиссий;

- определяет курс (семестр), с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.1.9. Перевод обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, которая создается приказом ректора на текущий учебный год. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов НИУ «БелГУ» перечню и объемам дисциплин, указанных в справке о периоде обучения, представленной заявителем, принимает решение о допуске обучающегося к аттестационным испытаниям, устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачету (переаттестации), либо выявляет неизученные дисциплины в учебных планах для включения их в ИУП.

5.1.10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия либо принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо принимает решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Прошедшим конкурс считается лицо, имеющее более высокий балл по зачетной книжке и (или) справке о периоде обучения, а при равенстве баллов – ранее подавший заявление о переводе.

5.1.11. В случае если по итогам аттестации некоторые дисциплины не могут быть перезачтены (переаттестованы) или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), они подлежат включению в ИУП студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов (неизученные модули, дисциплины (разделы дисциплин), практики и курсовые работы (проекты)). В этом случае в приказе о зачислении в порядке перевода должна содержаться запись о переводе обучающегося на ИУП.

При определении курса (семестра) обучения, на который обучающийся будет зачислен в порядке перевода, должно соблюдаться условие, в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения.

5.1.12. Освоение учебных дисциплин (модулей), выполнение курсовых работ (проектов), прохождение практик и проведение текущего и промежуточного контроля успеваемости, включенных в ИУП, осуществляются в общеустановленном в НИУ «БелГУ» локальными нормативными актами порядке, в соответствии с установленными ИУП сроками.

5.1.13. Порядок проведения зачета (в форме переаттестации или перезачета) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или)

отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в другой образовательной организации, регулируется локальным нормативным актом, регламентирующим работу аттестационных и апелляционных комиссий.

5.1.14. Решение о возможности зачисления обучающегося в НИУ «БелГУ» в порядке перевода принимается на заседании аттестационной комиссии по итогам аттестации. Принятое аттестационной комиссией решение о рекомендации (отказе) к зачислению обучающегося в НИУ «БелГУ» оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии и передается в дирекцию института (филиала), деканат факультета.

5.1.15. В течение 5 календарных дней со дня принятия аттестационной комиссией решения о зачислении обучающегося в НИУ «БелГУ» дирекцией института (филиала), деканатом факультета обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором (иным уполномоченным должностным лицом) и заверяется гербовой печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ (практик), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.1.16. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в НИУ «БелГУ» (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.1.17. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в НИУ «БелГУ».

5.1.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет в НИУ «БелГУ» заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

5.1.19. Обучающийся зачисляется в НИУ «БелГУ» в порядке перевода приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 5.1.18. настоящего Положения.

5.1.20. В случае зачисления обучающегося на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 5.1.18 настоящего Положения, структурное подразделение по работе с контингентом обучающихся издает приказ о зачислении обучающегося на платную основу обучения в порядке перевода из другой образовательной организации.

5.1.21. После зачисления обучающегося в порядке перевода в НИУ «БелГУ» структурное подразделение по работе с контингентом обучающихся формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.1.22. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и оформляется зачетная книжка.

5.2. Перевод обучающихся НИУ «БелГУ» в другие образовательные организации (далее – принимающую организацию) осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Обучающийся подает в дирекцию института (филиала), деканат факультета письменное заявление на имя ректора о переводе в иную образовательную организацию, которое подлежит регистрации в установленном порядке в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота Университета. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, дирекция института (филиала), деканат факультета выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

5.2.2. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления от обучающегося справки о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен и заявления об отчислении в порядке перевода издает приказ о его отчислении.

5.2.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом структурным подразделением по работе с контингентом обучающихся выдается:

- заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в НИУ «БелГУ».

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом,

направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.2.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в дирекцию института (филиала), деканат факультета студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист.

5.2.5. В личном деле лица, отчисленного из НИУ «БелГУ» в связи с переводом, хранятся в том числе:

- заверенная копия документа о предшествующем образовании;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

5.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы и/или основы обучения) внутри НИУ «БелГУ» осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора, оформленному в соответствии с пунктом 5.1.6. настоящего Положения. Заявление о переводе подлежит согласованию с директором института/деканом факультета, принимающего института/факультета, коммерческим отделом, в срок не более 3 рабочих дней и регистрации в установленном порядке в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота Университета. После чего обучающийся предоставляет заявление в дирекцию/деканат исходного института/факультета.

5.3.2. Согласованное директором института/деканом факультета исходного института/факультета заявление в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления предоставляется обучающимся в дирекцию принимающего института (филиала), деканат факультета. Процедура перевода внутри НИУ «БелГУ» осуществляется в соответствии с пунктами 5.1.3-5.1.4, 5.1.8-5.1.14 настоящего Положения.

5.3.3. В случае, если перевод осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение обучающимся договора об оказании платных образовательных услуг в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о переводе обучающегося аттестационной комиссией. При не заключении договора в указанные сроки решение аттестационной комиссии утрачивает силу, приказ о переводе не издается.

5.3.4. Заявление обучающегося с приложением документов (протокол заседания аттестационной комиссии о рекомендации к переводу обучающегося на другую образовательную программу с рекомендацией курса (семестра) обучения, формы обучения, основы обучения; ИУП (при наличии), копии договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии) передается ректору (или уполномоченному должностному лицу) для наложения резолюции «В приказ». После чего структурным подразделением по работе с контингентом обучающихся издается приказ о переводе обучающегося.

5.3.5. Студент является обучающимся принимающего института/факультета с даты издания приказа (даты, указанной в приказе). После издания приказа о переводе обучающемуся дирекцией института (филиала), деканатом факультета выдается новый студенческий билет и оформляется зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах.

5.3.6. Перевод обучающихся внутри НИУ «БелГУ» для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в течение всего учебного года (за исключением летнего периода с 1 июля по 25 августа), Перевод на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется в период с 19 сентября по 1 ноября и с 19 марта по 1 апреля.

5.3.7. Информация о количестве вакантных бюджетных мест по направлениям подготовки и специальностям институтов (филиала), факультетов, размещается на официальном сайте НИУ «БелГУ» в информационно-коммуникационной системе «Интернет» в разделах «Комиссия по переходу обучающихся с платной на бесплатную основу обучения» и «бюджетные места».

Перевод обучающихся 1 курса для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки (в том числе с изменением формы и/или основы обучения) внутри НИУ «БелГУ» осуществляется не ранее 1 октября.

5.4. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Перевод обучающихся осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между НИУ «БелГУ» и другой образовательной организацией. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.4.2. В случае перевода лица из другой организации в НИУ «БелГУ» в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.4.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.4.3. При переводе обучающегося НИУ «БелГУ» в другую организацию в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных

программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в НИУ «БелГУ» обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в НИУ «БелГУ», то приказ о приостановлении получения образования в НИУ «БелГУ» обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося НИУ «БелГУ» выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в НИУ «БелГУ».

5.4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.4.7. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное договором о сетевом взаимодействии и указанной образовательной программой время.

5.5. Иные вопросы перевода обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, определяются локальными нормативными актами регламентирующими организацию обучения по ИУП, работу аттестационных и апелляционных комиссий и иными.

5.6. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.1.1, 5.1.7, 5.1.16, 5.1.17 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

## 6. Применение мер дисциплинарного взыскания

6.1. За неисполнение или нарушение Устава НИУ «БелГУ», Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание – мера дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка, которая может быть применена к обучающемуся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

Под дисциплинарным проступком в контексте настоящего Положения понимается противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся обязанностей, возложенных на него нормами образовательного законодательства Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся в НИУ «БелГУ» могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

6.2.1. Замечание.

6.2.2. Выговор.

6.2.3 Отчисление.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.4. При определении меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он был совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета института (факультета) (в случае применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора) или Студенческого совета «Союза студентов» НИУ «БелГУ» (далее – Студенческий союз Университета) (в случае применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления), мнение представительного органа обучающихся – Профорганизация Белгородского государственного национального исследовательского университета (далее – Профорганизация НИУ «БелГУ»), мнение советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при определении меры дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним обучающимся).

6.4.1. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применена к обучающимся за неоднократное (повторное совершение в течение одного года обучения дисциплинарного проступка, если к нему была применена мера дисциплинарного взыскания) неисполнение или нарушение локальных нормативных актов Университета.

6.4.2. За однократное грубое нарушение локальных нормативных актов Университета отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется в случаях, указанных в п.п. «а-д» п. 7.2.2.1 настоящего Положения, а также в

иных случаях, непосредственно предусмотренных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

В случаях, непосредственно не предусмотренных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, за однократное неисполнение или нарушение локальных нормативных актов Университета отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применена в случае, если Студенческий совет Университета и Профорганизация НИУ «БелГУ» выразили согласие с выбранной мерой взыскания.

6.4.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из НИУ «БелГУ», как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в НИУ «БелГУ», оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование НИУ «БелГУ».

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. Дисциплинарные взыскания за совершения проступка, совершенного совместно несколькими обучающимися, применяются к каждому виновному лицу в отдельности.

6.7. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающегося, совершившего проступок, от исполнения обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено взыскание.

6.8. Исполнение обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых предусмотрена дисциплинарная ответственность, не освобождает обучающегося, совершившего проступок, от применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

6.9. Применение мер дисциплинарного взыскания производится независимо от привлечения обучающегося к материальной, административной или уголовной ответственности.

6.10. Применение дисциплинарного взыскания к обучающимся производится по представлению директора института, не имеющего в своем составе факультетов, директора филиала, декана факультета, на основании докладной записки на имя ректора Университета о применении к обучающимся меры дисциплинарного взыскания (далее – докладная записка). Докладная записка подлежит регистрации в установленном порядке в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота Университета.

6.11. Докладная записка должна содержать сведения об обучающемся, совершившем/предположительно совершившем дисциплинарный проступок,



место (при возможности определения), время (дату или период времени) совершения, подробные сведения о совершенном дисциплинарном проступке, основание применения меры дисциплинарного взыскания со ссылкой на нарушение положений локальных нормативных актов Университета, рекомендуемую меру дисциплинарного взыскания.

6.12. У обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, дирекцией института (филиала), деканатом факультета должно быть затребовано объяснение о совершенном проступке в письменной форме. Обучающимся, не владеющим или плохо владеющим русским языком, должна быть предоставлена возможность объяснения с помощью переводчика.

6.13. Если по истечении 3 учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено или обучающийся отказывается дать объяснения, то составляется соответствующий акт о непредоставлении обучающимся письменного объяснения или об отказе в даче объяснений.

При невозможности в течение установленного срока затребовать объяснение лично у обучающегося в случае отсутствия обучающегося на занятиях и в студенческом общежитии (для обучающихся, которым предоставлено место в студенческом общежитии) либо при наличии иных объективных причин дирекцией института (филиала), деканатом факультета направляется уведомление в адрес обучающегося о необходимости предоставить объяснения в течение 3 учебных дней со дня получения уведомления. Уведомление подлежит регистрации в установленном порядке в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота Университета. После истечения разумного срока для получения обучающимся уведомления, но не более 14 календарных дней и неявки обучающегося в университет в течение 3 учебных дней со дня получения уведомления для дачи объяснений, составляется акт о непредставлении обучающимся письменного объяснения.

6.14. Объяснение должно быть запрошено у каждого обучающегося, совершившего/предположительно совершившего дисциплинарный проступок. Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.15. Директор института (филиала), декан факультета обеспечивает направление документов, подтверждающих совершение дисциплинарного проступка обучающимся в Студенческий совет института (факультета)/Университета, Профорганизацию НИУ «БелГУ» для учета мнения в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок учета мнений советов обучающихся и представительных органов обучающихся.

6.16. Председатель (ответственное лицо) Студенческого совета института (факультета)/Университета, Профорганизации НИУ «БелГУ» приглашает обучающегося, совершившего/предположительно совершившего дисциплинарный проступок, на заседание для дачи объяснения. Неявка на

заседание не является препятствием для рассмотрения обстоятельств совершенного проступка по существу и принятия решения по имеющимся материалам.

Студенческий совет института (факультета)/Университета, Профорганизация НИУ «БелГУ» имеет право запрашивать у лиц, обнаруживших совершение дисциплинарного проступка, обучающихся и иных лиц пояснения, информацию и (или) документы, необходимые для объективного рассмотрения обстоятельств совершения проступка.

В ходе заседания Студенческого совета института (факультета)/Университета, Профорганизации НИУ «БелГУ» ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем заседания.

По результатам рассмотрения обстоятельств совершения проступка Студенческий совет института (факультета)/Университета, Профорганизация НИУ «БелГУ» принимает решение о возможности применения к обучающемуся, совершившему проступок, дисциплинарного взыскания (с указанием меры дисциплинарного взыскания) либо об отсутствии оснований для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности.

6.17. Докладная записка о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания направляется ректору (уполномоченному проректору), для наложения резолюции «В приказ».

6.18. К докладной записке должны быть приложены документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка (в том числе, протокол о совершении административного правонарушения, копия судебного постановления, копии иных документов от органов государственной власти и местного самоуправления (в предусмотренных случаях):

6.18.1. В случае совершения обучающимся действий, повлекших причинение вреда жизни и здоровью другому лицу, к докладной записке должны быть приложены медицинские документы, подтверждающие причинение такого вреда.

6.18.2. В случае выявления факта нахождения в Университете в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в докладной записке должны быть указаны признаки нахождения лица в подобном состоянии (поведение, не соответствующее обстановке, нарушение координации движения, несвязная речь, изменение цвета кожных покровов лица, характерный алкоголю запах при дыхании, сужение/расширение зрачков и т.п.).

6.18.3. В случае нарушения обучающимся обязанности, предусмотренной п. 2.22. настоящего Положения, к докладной записке должна быть приложена копия представленного обучающимся документа с отметкой Университета о его регистрации (дата поступления в НИУ «БелГУ»).

6.18.4. В случае нарушения обучающимся обязанности по посещению учебных занятий, предусмотренных учебным планом (ИУП), повлекшим пропуск обучающимся учебных занятий без уважительной причины:

- к обучающимся, пропустившим без уважительной причины в течение календарного месяца 30 (и более) часов учебных занятий и (или) в течение учебного семестра – 70 (и более) часов учебных занятий может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора;
- в случае однократного грубого нарушения учебных (дисциплинарных) обязанностей (пропуск обучающимся без уважительной причины в течение календарного месяца 50 (и более) часов учебных занятий и (или) в течение учебного семестра – 100 (и более) часов учебных занятий) обучающийся может быть отчислен из НИУ «БелГУ» за нарушение обязанностей, предусмотренных п. 2.19.2. настоящего Положения в соответствии с подпунктом 7.2.2.1 пункта 7.2.2. настоящего Положения, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

В докладной записке должен быть указан конкретный календарный месяц (с ... по ...) или семестр (с ... по ...) и количество пропущенных обучающимся в указанном периоде часов.

6.18.5. В случае выявления факта подделки записей и (или) подписей в документах, а также документов, представленных обучающимся в Университет, к докладной записке должна быть приложена копия указанного документа, информация от организации (государственного или иного органа), указанного в представленном документе о том, что ими такой документ не выдавался или соответствующее объяснение работника, подпись/запись которого была подделана.

6.19. Во всех случаях применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания к докладной записке должны быть приложены:

- протокол решения Студенческого совета института/факультета/Университета, протокол решения Профорганизации НИУ «БелГУ»;
- характеристика на обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок;
- объяснительная записка обучающегося либо копия письма о необходимости предоставить объяснения с приложением документа, подтверждающего его отправку в адрес обучающегося и соответствующий акт.

6.20. После наложения резолюции ректором (уполномоченным проректором) «В приказ» докладная записка с материалами проверки передается в структурное подразделение по работе с контингентом обучающихся, которое не позднее следующего рабочего дня со дня поступления докладной записки подготавливает проект приказа о наложении дисциплинарного взыскания и регистрирует его в установленном порядке в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота Университета.

6.21. После подписания приказа структурное подразделение по работе с контингентом обучающихся не позднее следующего рабочего дня, направляет в электронном виде копию приказа о наложении дисциплинарного взыскания в дирекцию института/деканат факультета.

6.22. Директор института (филиала), декан факультета обеспечивает доведение приказа о наложении дисциплинарного взыскания до сведения обучающегося под подпись в течение 3 рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. При невозможности ознакомления в установленные сроки обучающийся (родители, законные представители несовершеннолетнего обучающегося) уведомляется дирекцией института (филиала), деканатом факультета путем направления в адрес обучающегося (родителя, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) соответствующего письма простой корреспонденцией.

Отказ обучающегося (родителей, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) ознакомиться с приказом об отчислении за совершение дисциплинарного проступка под подпись оформляется соответствующим актом.

6.23. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.5. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета института (факультета)/Университета, Профорганизации НИУ «БелГУ», но не более 7 учебных дней со дня представления ректору (уполномоченному проректору) мотивированного мнения в письменной форме.

6.24. Обучающийся, родители (законные представители несовершеннолетнего) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

6.25. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.26. Ректор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, мотивированной просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ходатайству Студенческого совета НИУ «БелГУ» и Профорганизация НИУ «БелГУ».

6.27. Привлечение к дисциплинарной ответственности обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях, за нарушение правил проживания в общежитиях или правил нахождения на территории Студенческого городка НИУ «БелГУ» производится в порядке, установленном локальным нормативным актом, регламентирующим проживание в общежитии.

## 7. Отчисление обучающихся

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из НИУ «БелГУ»:

7.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

7.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2. настоящего Положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

7.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.2.2. По инициативе Университета:

7.2.2.1. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за однократное нарушение обязанностей, предусмотренных, правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии, настоящим Положением и иными локальными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе (но не исключительно) в случаях:

а) представления в качестве своей курсовой (выпускной квалификационной) работы, выполненной другим лицом (лицами), представления обучающимся в НИУ «БелГУ» поддельных документов, а также в случаи подделки записей и/или подписей в документах;

б) невыхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, повлекшим вследствие этого без уважительной причины пропуски 50 (и более) часов учебных занятий;

в) нанесения обучающимся вреда деловой репутации Университета и (или) пренебрежения общепринятым порядком поведения;

г) нарушения иностранным обучающимся миграционного законодательства РФ, а также правил внутреннего распорядка в части установленного в Университете порядка учета и оформления иностранных граждан и (или) их пребывания (проживания) в Российской Федерации, миграционного учета по месту пребывания, в т.ч. повлекшего привлечение Университета к административной ответственности;

д) за нарушение пожарной безопасности в зданиях, общежитиях и на территории Университета.

7.2.2.2. За невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе в случаях:

а) невыполнения учебного плана (ИУП), в том числе в случае невыполнения программы практики (получения оценки «неудовлетворительно», учитывая результаты прохождения первой повторной и второй повторной

промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности);

б) получения оценки «неудовлетворительно» на ГИА или неявки по неуважительной причине на ГИА.

в) неявки по неуважительной причине для прохождения практики.

7.2.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

7.2.2.4. При расторжении в одностороннем порядке Университетом договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случаях:

7.2.3.1. Вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

7.2.3.2. Смерти обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим, умершим.

7.2.3.3. ликвидации Университета.

7.2.3.4. Принятия уполномоченными органами решения об аннулировании ранее выданного иностранному обучающемуся разрешения на временное проживание либо вида на жительство, принятия в установленном порядке решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного обучающегося в Российской Федерации, а также наличия у иностранного обучающегося заболеваний (отсутствия сертификата об отсутствии заболеваний), являющихся в соответствии с законодательством основанием для аннулирования ранее выданного ему разрешения на временное проживание либо вида на жительство.

7.3. Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным подпунктами 7.1.1 и 7.2.1, 7.2.3.3. настоящего Положения, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося в случаях, перечисленных в подпунктах 7.2.2., 7.2.3.1., 7.2.3.4. настоящего Положения, является отчислением по неуважительной причине.

Во всех случаях отчисление обучающихся из НИУ «БелГУ» производится приказом ректора.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из Университета. С даты отчисления из НИУ «БелГУ» права обучающегося, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются.

7.4. Отчисление лиц в связи с получением образования (завершением обучения) (пункт 7.1.1. настоящего Положения) производится после полного освоения соответствующей основной образовательной программы и успешного прохождения ГИА.

Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится со дня, следующего за днем принятия государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) (за исключением случаев отчисления обучающихся по окончании каникул).

7.5. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию) (пункт 7.2.1. настоящего Положения) производится в следующем порядке:

7.5.1. Отчисление по собственному желанию (в том числе по состоянию здоровья) производится на основании заявления обучающегося на имя ректора. Заявление подается в дирекцию института (филиала), деканат факультета в письменной форме не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты отчисления и регистрируется в установленной порядке в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота Университета.

7.5.2. Отчисление по собственному желанию в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы производится на основании письменного заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом и справки установленного образца, выданной принимающей образовательной организацией.

При отчислении по собственному желанию в связи с переводом в другую образовательную организацию справка об обучении в Университете и документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в НИУ «БелГУ», выдаются обучающемуся на основании личного заявления.

7.5.3. Заявление обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) об отчислении по собственной инициативе в случаях, указанных в подпунктах 7.5.1-7.5.2. настоящего Положения, согласовывается с директором института (филиала), деканом факультета, не входящего в состав института.

В случае отчисления обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг заявление согласовывается с коммерческим отделом.

7.6. Отчисление по инициативе Университета за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, настоящим Положением и иными локальными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (пункт 7.2.2.1. настоящего Положения) является мерой дисциплинарного взыскания и производится с учетом

особенностей, установленных для применения мер дисциплинарного взыскания в соответствии с разделом 6 настоящего Положения, и нижеследующих особенностей.

7.6.1. Отчисление обучающегося в связи невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком производится в случае неявки обучающегося на занятия после окончания срока, на который соответствующий отпуск предоставлялся, и пропуска вследствие этого без уважительной причины 50 (и более) часов учебных занятий. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания по данному основанию применяется только к обучающимся очной и очно-заочной форм обучения.

7.6.2. Под нанесением обучающимся вреда деловой репутации Университета и/или пренебрежением общепринятым порядком поведения подразумевается совершение обучающимся как в зданиях, общежитиях и на территории НИУ «БелГУ», так и за их пределами, противоправного действия, дестабилизирующего имидж НИУ «БелГУ», в том числе:

- установленный и документально подтвержденный вступивший в силу постановлением по делу административном правонарушении факт немедицинского потребления наркотических средств, их прекурсоров, психотропных или иных сильнодействующих веществ;
- установленный и документально подтвержденный вступивший в силу постановлением по делу административном правонарушении факт создания и деятельности в НИУ «БелГУ» религиозных объединений (их подразделений), осуществление религиозных обрядов и ритуалов, распространение экстремистских и иных аналогичных материалов;
- совершение действий (участие в их совершении), направленных на умаление достоинства или осквернение официальной символики НИУ «БелГУ»;
- совершение (участие в совершении) актов агрессии: применение физической силы в отношении посетителей, работников и (или) обучающихся НИУ «БелГУ», если такие акты агрессии привели к нанесению побоев или иных телесных повреждений участникам событий, к иным тяжким последствиям (за исключением случаев, когда указанные действия в установленном порядке были квалифицированы компетентными органами в качестве меры необходимой обороны, осуществленной с соблюдением ее пределов);
- совершение действий (участие в их совершении), направленных на умаление чести и достоинства работников и (или) обучающихся НИУ «БелГУ», сопряженных с употреблением лексики, содержащую нецензурную брань, вызывающим поведением, пренебрежением общепринятым нормами поведения, иным оскорбительным отношением;
- документально подтвержденный факт (информация из органов безопасности, органов внутренних дел и иных государственных органов) выступления иностранным обучающимся за насильственное изменение основ конституционного строя Российской Федерации, создания иными действиями угрозы безопасности Российской Федерации или граждан Российской Федерации;



Федерации; финансирования, планирования террористических (экстремистских) актов, оказания содействия в совершение таких актов или их совершение, а равно иными действиями поддержание террористической (экстремистской) деятельности;

- другие случаи, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка НИУ «БелГУ», правилами проживания в студенческих общежитиях НИУ «БелГУ» и иными локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

7.6.3. Докладная записка об отчислении иностранных обучающихся подлежит согласованию с начальником управления по международным связям и начальником отдела паспортно-визовой работы.

7.6.4. Докладная записка об отчислении за нарушение требований пожарной безопасности в зданиях, общежитиях и на территории Университета подлежит согласованию с отделом пожарной безопасности.

7.7. Отчисление по инициативе Университета за невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пункт 7.2.2.2. настоящего Положения) производится по представлению директора института (филиала), декана факультета, не входящего в состав института.

7.7.1. Докладная записка об отчислении за невыполнение учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе за невыполнение программы практики и получение оценки «неудовлетворительно» должна содержать:

- основание к отчислению,
- сведения о количестве академических задолженностей,
- датах проведения экзаменов (зачетов), по которым у обучающегося образовалась академическая задолженность,
- датах, когда обучающемуся предоставлялось право ее ликвидировать.

7.7.2. Докладная записка об отчислении за получение оценки «неудовлетворительно» на государственной итоговой аттестации или неявку на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине должна содержать:

- основание к отчислению;
- наименование дисциплины и (или) сведения о защите выпускной квалификационной работы;
- дату заседания государственной экзаменационной комиссии, на которое обучающийся не явился или по которой получил оценку «неудовлетворительно».

7.7.3. В случае неявки обучающегося для прохождения промежуточной аттестации или неявки на государственную итоговую аттестацию директором института (филиала), деканом факультета должно быть затребовано у обучающегося объяснение в письменной форме о причинах неявки в порядке, предусмотренном п. 6.12.- 6.13. настоящего Положения.

7.8. Отчисление по инициативе Университета в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося

его незаконное зачисление (пункт 7.2.2.3. настоящего Положения), производится по представлению директора института (филиала), декана факультета, не входящего в состав института.

Докладная записка (представление) директора института (филиала), декана факультета должна содержать основание и причину отчисления с обоснованием и ссылкой на нормы федеральных законов, иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Университета, нарушение положений которых повлекло незаконное зачисление обучающегося. К докладной записке должны прилагаться объяснение обучающегося, документы, подтверждающие совершение обучающимся нарушения.

7.9. Отчисление по инициативе Университета при расторжении в одностороннем порядке Университетом договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (пункт 7.2.2.4. настоящего Положения), производится по представлению директора института (филиала), декана факультета, не входящего в состав института, либо коммерческого отдела.

Директор института (филиала), декан факультета имеет право подать представление о расторжении договора в одностороннем порядке и подготовке приказа об отчислении обучающегося, согласованное с коммерческим отделом. Докладная записка директора института (филиала), декана факультета должна содержать информацию об освоении обучающимся образовательной программы в период со дня образования задолженности до подачи соответствующего представления.

Коммерческий отдел имеет право подать представление о расторжении договора в одностороннем порядке и подготовке приказа об отчислении обучающегося, согласованное с директором института (филиала), деканом факультета.

Университет, действуя в интересах обучающегося, может допустить его к занятиям и промежуточной аттестации или ГИА при наличии задолженности по оплате образовательных услуг.

Обучающийся, имеющий задолженность по оплате образовательных услуг и допущенный к образовательному процессу, обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (ИУП), в том числе посещать предусмотренные учебным планом (ИУП) учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

7.10. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета (пункт 7.2.3. настоящего Положения) осуществляется в следующих случаях и порядке.

7.10.1. Отчисление в случае вступления в силу обвинительного приговора

суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, - производится по представлению директора института (филиала), декана факультета, не входящего в состав института, с приложением копий соответствующих документов.

7.10.2. Отчисление в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим, умершим, - производится со дня наступления события, с которым связано отчисление, на основании докладной записки директора института (филиала), декана факультета, не входящего в состав института, с приложением копий соответствующих документов.

7.11. Во всех случаях отчисления обучающегося по инициативе Университета и по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета (по представлению директора института (филиала), декана факультета, не входящего в состав института) в докладной записке директора института (филиала), декана факультета, не входящего в состав института, указываются основания и причины отчисления в точном соответствии с формулировками п. 7.2.2. настоящего Положения.

7.12. Обучающиеся должны быть ознакомлены с приказом об отчислении под подпись в течение 3 рабочих дней со дня его издания, при невозможности их ознакомления – уведомлены дирекцией института (филиала), деканатом факультета в установленном п. 6.22. настоящего Положения порядке.

7.13. При отчислении из НИУ «БелГУ» обучающийся сдает студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист, получает находящийся в личном деле оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

7.14. Лицам, не завершившим освоение образовательной программы, по их заявлению выдается справка о периоде обучения установленного образца.

7.15. При досрочном прекращении образовательных отношений с обучающимся, НИУ «БелГУ» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении или о периоде обучения.

## 8. Восстановление в НИУ «БелГУ»

8.1. Лицо, отчисленное ранее из Университета по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) или по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в НИУ «БелГУ» в течение 5 лет после отчисления при наличии в Университете свободных мест.

Восстановление ранее отчисленного из университета, возможно только на ту специальность/направление подготовки, с которой обучающийся был

отчислен. При невозможности восстановления на специальность/направление подготовки, с которой обучающийся был отчислен – на специальность/направление подготовки, входящую в ту же укрупненную группу специальностей, направлений подготовки профессионального образования.

8.2. Независимо от основания и причины отчисления восстановление обучающегося производится на основании его личного заявления на имя ректора, которое должно содержать следующие сведения:

- образовательная программа (код и наименование специальности, направления подготовки), форма и основа обучения, с которой обучающийся был отчислен и на которую претендует восстановиться;
- семестр, с которого обучающийся был отчислен;
- причина отчисления в соответствии с приказом.

Заявление подается в дирекцию института (филиала), деканат факультета), регистрируется в установленном порядке в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота Университета. Директор института (филиала), декан факультета указывает на заявлении наличие вакантных мест и согласовывает заявление о восстановлении.

8.3 Восстановление обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, которая создается приказом ректора на текущий учебный год. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов НИУ «БелГУ» перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании и о квалификации, представленных заявителем, принимает решение о допуске обучающегося к аттестационным испытаниям, устанавливает перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих перезачету/переаттестации, перечень не изученных дисциплин (модулей), практик для включения их в индивидуальный план заявителя.

8.4. В случае если по итогам аттестации некоторые дисциплины не могут быть перезачтены/переаттестованы, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) и по итогам аттестации выявлена необходимость их изучения, в таком случае неизученные дисциплины подлежат включению в индивидуальный учебный план обучающегося. Распоряжением директора института (филиала), декана факультета обучающийся переводится на ИУП, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, практик и курсовых работ, их объемы и сроки проведения экзаменов и (или) зачетов.

При определении курса обучения для восстановления должно соблюдаться условие, согласно которому утверждаемый ИУП не может содержать годовой объем образовательной программы более 75 з.е. (не включая трудоемкость перезачтенных модулей, дисциплин (разделов дисциплин) и может различаться для каждого учебного года.

8.5. Освоение, текущий и промежуточный контроль модулей, дисциплин (разделов дисциплин), практик и курсовых работ (проектов), включенных в ИУП, осуществляются в общеустановленном локальными нормативными актами НИУ «БелГУ» порядке, в соответствии с установленными ИУП сроками.

8.6. Возможность восстановления обучающегося в НИУ «БелГУ» рассматривается на заседании аттестационной комиссии. Принятое аттестационной комиссией решение оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии, в котором указывается курс, семестр, на который обучающийся может быть восстановлен и необходимость обучения по ИУП.

Протокол заседания аттестационной комиссии передается в дирекцию института (филиала), деканат факультета.

Вопросы проведения аттестации и оформления ИУП, не урегулированные настоящим Положением, определяются локальным нормативным актом, регламентирующим организацию обучения по ИУП, работу аттестационных и апелляционных комиссий.

8.7. Аттестация лиц, отчисленных по инициативе Университета в соответствии с п. 7.2.2.4. настоящего Положения, не проводится в случае поступления заявления о восстановлении в течение одного месяца с даты отчисления.

8.8. Восстановление обучающегося для обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг, независимо от основания и причины предшествующего отчисления, производится с оплатой стоимости обучения в размере, действующем на момент восстановления.

8.9. Отчисленный из Университета по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей несовершеннолетнего) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление с сохранением прежних условий обучения (основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался) при наличии вакантных мест, но не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

8.10. Лица, отчисленные из Университета за нарушение обязанностей, предусмотренных п. 2.19.2. настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 7.2.2.1 пункта 7.2.2. (пропуск учебных занятий по неуважительной причине) могут быть восстановлены до окончания семестра, в котором они были отчислены.

8.11. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета за:  
8.11.1. Невыполнение ими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана возможно не ранее завершения семестра, учебный план которого восстанавливающийся выполнил (освоил) в полном объеме, с начала следующего за ним семестра.

8.11.2. Получение оценки «неудовлетворительно» либо за неявку по неуважительной причине на итоговую (государственную) аттестацию, производится не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не

пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НИУ «БелГУ» на срок, необходимый для подготовки и предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей программе.

8.11.3. Представление в качестве своей курсовой работы (выпускной квалификационной) работы, выполненной другим лицом (лицами), за подделку записей и (или) подписей в документах, а также документов, представленных обучающимся в НИУ «БелГУ», возможно не ранее завершения учебного года, в котором они были отчислены.

8.12. Обучающиеся, отчисленные по инициативе Университета в связи с расторжением в одностороннем порядке Университетом договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, могут быть восстановлены до окончания семестра, в котором они были отчислены, с одновременным заключением договора об оказании платных образовательных услуг.

8.13. Восстановление в НИУ «БелГУ» не производится после повторного применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, настоящим Положением и иными локальными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Восстановление в НИУ «БелГУ» лиц, к которым отчисление применено в качестве меры дисциплинарного взыскания за нанесение вреда деловой репутации Университета и (или) пренебрежение общепринятым порядком поведения, не производится.

## 9. Предоставление отпусков

9.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения основной образовательной программы высшего образования в НИУ «БелГУ» по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий 2 лет.

9.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

9.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающимся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора, которое подается обучающимся в дирекцию института (филиала), деканат факультета и подлежит регистрации в установленном порядке в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота Университета. К заявлению должно быть приложено заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического

отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

9.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором (иным уполномоченным должностным лицом) в 10-дневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

9.5. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся продолжительностью в 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов, в случае осложнения – 86 календарных дней после родов, при рождении двух и более детей – 110 календарных дней после родов на основании личного заявления и справки из медицинской организации.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет предоставляется по желанию обучающегося на основании личного заявления и копии свидетельства о рождении ребенка.

9.6. Предоставление обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком оформляется соответствующим приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица).

9.7. Обучающиеся в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком освобождаются от обязанностей, связанных с освоением основной образовательной программы и не допускаются к образовательному процессу до завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком. В случае, если лицо обучается в НИУ «БелГУ» по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком плата за обучение с него не взимается.

9.8. Обучающийся считается вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

9.9. По завершению академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора (иного уполномоченного должностного лица).

